



## REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

DO NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI ARCELORMITTAL POLAND  
Równe Przedszkolaki w Dąbrowie Górniczej  
Akademia Małych Pociągów w Krakowie

NA ROK SZKOLNY 2021/2022

1. Zważywszy, że:

zgodnie z umową o świadczenie usług wychowania przedszkolnego pomiędzy ArcelorMittal Poland S.A., Fundacją Nasze Dzieci oraz Organem Prowadzącym Przedszkole - Panią Marleną Gulewicz, Dyrektor przedszkola ma obowiązek przyjmowania do Przedszkola dzieci spośród wskazanych przez Fundację Nasze Dzieci oraz zgodnie z kolejnością przyjmowania dzieci do przedszkola wskazaną przez Fundację Nasze Dzieci,

wprowadza się niniejszy **Regulamin** rekrutacji dzieci do Niepublicznych Przedszkoli ArcelorMittal Poland „Równe Przedszkolaki” w Dąbrowie Górniczej oraz „Akademia Małych Pociągów w Krakowie”.

2. Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadzają Dyrektorzy ww. przedszkoli przy współpracy Fundacji Nasze Dzieci.
3. Na potrzeby realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 i 2, Fundacja Nasze Dzieci powołuje Komisję Kwalifikacyjną. Zasady powoływania, skład i tryb pracy Komisji ustala Fundacja Nasze Dzieci.
4. Komisja Kwalifikacyjna Fundacji Nasze Dzieci oraz Dyrektor przedszkola podejmują decyzje o zakwalifikowaniu i przyjęciu dzieci do przedszkola w oparciu o poniższe zasady.
5. Do przedszkola z datą od **01.09.2021 r.** mogą być przyjęte dzieci urodzone **między 01.01.2015 r. a 31.12.2018 r.** oraz starsze, których rodzice posiadają lub planują na podstawie przepisów oświatowych starania o decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego oraz dzieci z uwzględnieniem postanowień pkt. 12-15 oraz 27.
6. Wnioski, karty informacyjne wraz ze zgodami na przetwarzanie danych osobowych pobiera się i składa u Dyrektora przedszkola. Nabór dzieci do przedszkoli będzie przeprowadzony **od 1 do 26 marca 2021 r.** Rodzice dzieci kontynuujących edukację w przedszkolu składają jedynie informację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej (lub strony 1 i 2 wniosku) wraz z potwierdzeniem zatrudnienia w organizacjach, o których mowa w pkt 10 lub 11 niniejszego regulaminu.

- 6a. W razie wolnych miejsc po zakończeniu naboru, o którym mowa w pkt. 6, dodatkowy nabór do przedszkoli będzie przeprowadzony od 17 maja do 4 czerwca 2021 r.\*)
7. Dyrektor przedszkola dokonuje sprawdzenia poprawności złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Dyrektor przedszkola zaopiniowane wnioski, potwierdzenia kontynuowania wraz potwierdzeniami zatrudnienia oraz aktualną informacją na temat dostępnych miejsc w roku szkolnym 2021/2022 udostępnia Fundacji Nasze Dzieci celem podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną decyzji o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola. Karty zgłoszenia/informacyjne pozostają w przedszkolu.
8. W pierwszej kolejności do ww. przedszkola kwalifikowane są dzieci uczęszczające do ww. przedszkola w roku przedszkolnym 2020/2021, których rodzice zawarli umowę z przedszkolem do końca roku szkolnego 2020/2021, będące jednocześnie dziećmi pracowników organizacji, o których mowa w pkt 10 i 11 niniejszego regulaminu.
9. W następnej kolejności do przedszkola kwalifikowane jest rodzeństwo dzieci, które będą kontynuować uczęszczanie do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022 na wolne miejsca w poszczególnych grupach wiekowych.
10. W następnej kolejności do przedszkola kwalifikowane są dzieci pracowników ArcelorMittal Poland S.A., dzieci po zmarłych pracownikach będących w chwili śmierci pracownikami ArcelorMittal Poland S.A. oraz dzieci pracowników, którzy ulegli wypadkowi lub ciężkiej chorobie uniemożliwiającej powrót do pracy, będących w chwili wypadku lub choroby pracownikami ArcelorMittal Poland S.A., na wolne miejsca w poszczególnych grupach wiekowych wg niżej wymienionych kryteriów pierwszeństwa (od a do e):
  - a) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących w ww. spółce (wymagane poświadczenie zatrudnienia przez zakład pracy),
  - b) dzieci samotnie wychowywane przez pracujących w ww. spółce matki lub ojców, albo inną osobę, która sprawuje opiekę zgodnie ze stosownym orzeczeniem sądu (orzeczenie sądowe wymagane) - w rozumieniu art. 6 ust. 4 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (wymagane poświadczenie zatrudnienia przez zakład pracy),
  - c) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących - w przypadku, gdy jeden rodzic/opiekun pracuje w ww. spółce, a drugi w jednej ze spółek wymienionych w pkt 11 (wymagane poświadczenie zatrudnienia przez zakłady pracy),
  - d) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących, w tym jeden w ww. spółce (wymagane poświadczenie zatrudnienia/innej działalności zarobkowej),
  - e) dzieci z rodzin, w której jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje w ww. spółce, po uwzględnieniu indywidualnej i udokumentowanej sytuacji rodzinnej [np.: dzieci matek lub ojców, albo opiekuna, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, orzeczono całkowitą niezdolność do pracy, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji (wymagane odpowiednio orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie), dzieci rodziców pobierających zasiłek rodzinny (wymagana decyzja), dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych (wymagane orzeczenie sądowe), dzieci z rodzin o najniższym dochodzie netto na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy 2020 r. (wymagane poświadczenie zatrudnienia/innej działalności zarobkowej oraz w indywidualnych przypadkach na prośbę Komisji Kwalifikacyjnej wymagane jest udokumentowane poświadczenie dochodu netto)].

11. W następnej kolejności na wolne miejsca w poszczególnych grupach wiekowych do przedszkola kwalifikowane są dzieci pracowników oraz dzieci po zmarłych pracownikach: ArcelorMittal Business Center of Excellence Poland Sp. z o.o. Sp. k., ArcelorMittal Service Group Sp. z o.o., Kolprem Sp. z o.o., ArcelorMittal Refractories Sp. z o.o., pracowników innych spółek należących do grupy ArcelorMittal oraz świadczących pracę na rzecz ArcelorMittal Poland S.A. pracowników Sanpro Synergy Sp. z o.o. oraz Ananke Business Communication Sp. z o.o., a także pracowników ww. przedszkoli wg niżej wymienionych kryteriów pierwszeństwa (od a do d):
- a) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących w ww. spółkach (wymagane poświadczenie zatrudnienia przez zakład pracy),
  - b) dzieci samotnie wychowywane przez pracujących w ww. spółkach matki lub ojców, albo inną osobę, która sprawuje opiekę zgodnie ze stosownym orzeczeniem sądu (orzeczenie sądowe wymagane) - w rozumieniu art. 6 ust. 4 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, (wymagane poświadczenie zatrudnienia przez zakład pracy),
  - c) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących, w tym jeden w jednej z ww. spółek (wymagane poświadczenie zatrudnienia/innej działalności zarobkowej),
  - d) dzieci z rodzin, w której jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje w jednej z ww. spółek, po uwzględnieniu indywidualnej i udokumentowanej sytuacji rodzinnej [np.: dzieci matek lub ojców, albo opiekuna, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, orzeczono całkowitą niezdolność do pracy, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji (wymagane odpowiednio orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie), dzieci rodziców pobierających zasiłek rodzinny (wymagana decyzja), dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych (wymagane orzeczenie sądowe), dzieci z rodzin o najniższym dochodzie netto na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy 2020 r. (wymagane poświadczenie zatrudnienia/innej działalności zarobkowej oraz w indywidualnych przypadkach na prośbę Komisji Kwalifikacyjnej wymagane jest udokumentowane poświadczenie dochodu netto)].
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, Komisja może na wniosek rodziców/opiekunów prawnych podjąć decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola z datą wcześniejszą, ale nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2,5 roku, jeżeli są wolne miejsca w danej grupie wiekowej oraz pod warunkiem zakwalifikowania dziecka do przedszkola na zasadach opisanych powyżej.
13. W następnej kolejności, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać zakwalifikowane do przedszkola również dzieci młodsze tj. urodzone w okresie **pomiędzy 01.01.2019 r. a 28.02.2019 r.**, będące jednocześnie dziećmi pracowników ArcelorMittal Poland S.A. lub dziećmi po zmarłych pracownikach będących w chwili śmierci pracownikami ArcelorMittal Poland S.A. wg kryteriów pierwszeństwa określonych w pkt. 9 i 10 niniejszego regulaminu.
14. W następnej kolejności, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2,5 roku mogą zostać zakwalifikowane do przedszkola również dzieci młodsze tj. urodzone w okresie **pomiędzy 01.03.2019 r. a 30.09.2019 r.**, będące jednocześnie

dziećmi pracowników ArcelorMittal Poland S.A. lub dziećmi po zmarłych pracownikach będących w chwili śmierci pracownikami ArcelorMittal Poland S.A. wg kryteriów pierwszeństwa określonych w pkt. 9 i 10 niniejszego regulaminu.

15. W następnej kolejności, w zależności od aktualnej sytuacji, istnieje możliwość przyjęcia do przedszkola pozostałych dzieci ur. w okresie pomiędzy od 01.01.2015 r. a 31.12.2018 r. z pierwszeństwem przyjęcia pozostałych dzieci kontynuujących edukację w przedszkolu, a w dalszej kolejności pozostałych dzieci rodziców pracujących (wymagane poświadczenie zatrudnienia/innej działalności zarobkowej).
16. W przypadku, gdy przyjęcie dziecka i jego uczęszczanie do przedszkola będzie wiązało się ze szczególnymi trudnościami opiekuńczymi, przede wszystkim ze względów zdrowotnych, Dyrekcja przedszkola i Fundacja Nasze Dzieci wspólnie zdecydują, czy takie dziecko może zostać przyjęte do przedszkola i jakie dodatkowe środki należy z tym przedsięwziąć. Przedszkole zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozpatrzenia każdego przypadku dziecka ze szczególnymi trudnościami opiekuńczymi, przede wszystkim ze względów zdrowotnych.
17. O zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność złożenia wniosku.
18. Postępowanie Komisji Kwalifikacyjnej jest jawne.
19. Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola wraz z:
  - listą dzieci zakwalifikowanych do przedszkola z podziałem na grupy przedszkolne i informacją z jaką datą zakwalifikowania, jeśli data jest inna niż 1 września 2021 roku,
  - listą rezerwową z podziałem na grupy przedszkolne,
  - listą dzieci nie zakwalifikowanych do przedszkola z uzasadnieniem.
20. Komisja po podjęciu decyzji, protokół wraz z listami, o których mowa w pkt. 19 oraz pozostałą udostępnioną Komisji dokumentacją rekrutacyjną, przekazuje niezwłocznie do Dyrekcji przedszkola. Dokumentacja rekrutacyjna archiwizowana jest w przedszkolu. Administratorem danych osobowych zawartych w tych dokumentach jest Organ Prowadzący Przedszkole - Marlena Gulewicz pod adresem danego przedszkola z uwzględnieniem postanowień pkt. 21.
21. Kopia protokołu wraz z kopiami list oraz „Wnioski do Fundacji Nasze Dzieci o bezpłatny dostęp do Strefy Rodzica” - pkt.5 i 6. „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola” archiwizowane są w Fundacji Nasze Dzieci.
22. Po otrzymaniu od Komisji protokołu, Dyrekcja przedszkola podejmuje decyzje o przyjęciu do przedszkola dzieci spośród tych które zostały zakwalifikowane do przedszkola przez Komisję Kwalifikacyjną i według kolejności ustalonej przez Komisję. Decyzja Dyrekcji odnotowywana jest na wniosku. Dzieci z listy rezerwowej są przyjmowane, jeżeli w ciągu roku zmniejszy się liczba dzieci w poszczególnych grupach wiekowych. O uruchomieniu listy rezerwowej decyduje Dyrekcja Przedszkola. Lista dzieci przyjętych do przedszkola z podziałem na grupy przedszkolne oraz lista dzieci nie przyjętych wraz z uzasadnieniem, przekazywane są przez Dyrekcję przedszkola do Fundacji Nasze Dzieci.

23. Ogłoszenie wyników naboru przez Dyрекcję przedszkola następuje poprzez powiadomienie rodziców e-mailem.
24. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do podpisania z przedszkolem umowy o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego. Brak podpisania umowy przez rodziców/opiekunów w terminie wyznaczonym przez przedszkole powoduje skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola. Informacje o podpisanych umowach według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca roku szkolnego (zbiorcze listy dzieci uczęszczających do przedszkola) przekazywane są do Fundacji Nasze Dzieci.
25. Kopia protokołu Komisji Kwalifikacyjnej wraz z listami, o którym mowa w pkt 19, lista dzieci przyjętych i nie przyjętych do przedszkola, o których mowa w pkt 22 oraz informacje o podpisanych umowach według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca (zbiorcze listy dzieci uczęszczających do przedszkola), o których mowa w pkt 24, przekazywane są przez Fundację Nasze Dzieci do ArcelorMittal Poland S.A.
26. Dane osobowe zostają udostępnione Fundacji Nasze Dzieci oraz ArcelorMittal Poland S.A. za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dzieci, których dane dotyczą (zгода wyrażona przy składaniu wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).
27. W sprawach spornych i/lub nie ujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Zarząd Fundacji w uzgodnieniu z Dyrekcją przedszkola.
- 27a. W razie wolnych miejsc po zakończeniu dodatkowego naboru, o którym mowa w pkt 6a, nabór do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 będzie prowadzony w trybie ciągłym od daty ogłoszonej na stronie internetowej <https://fundacja-naszedzieci.pl>, ale nie wcześniej niż od 28 czerwca 2021 r., w zależności od danej sytuacji w miarę możliwości do wyczerpania wolnych miejsc w przedszkolu. Decyzję o zakwalifikowaniu do przedszkola przy naborze w trybie ciągłym podejmuje Zarząd Fundacji na bieżąco w uzgodnieniu z Dyrekcją przedszkola. Decyduje kolejność złożenia wniosku. Dla wniosków złożonych przed dniem rozpoczęcia naboru w trybie ciągłym przyjmuje się, że datą złożenia jest data rozpoczęcia naboru w trybie ciągłym. Możliwość przyjęcia do przedszkola dzieci urodzonych w okresie od 01.01 do 30.09.2019 r. z datą przyjęcia nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2,5 roku, zostanie podczas naboru w trybie ciągłym rozszerzona o dzieci pracowników podmiotów wymienionych w pkt 11 niniejszego regulaminu.  
\*\*)

#### Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Karta zgłoszenia/informacyjna dziecka.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Przedszkole)

4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dostęp do strefy rodzica (Fundacja)
5. Wzór Protokołu z naboru dzieci do przedszkola

*Niniejszy Regulamin zostały zatwierdzone przez Zarząd Fundacji 25 lutego 2021 r. w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym Przedszkole - Panią Marleną Gulewicz.*

*\*) Zmiana do Regulaminu zatwierdzona przez Zarząd Fundacji 11 maja 2021 r. w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym Przedszkole - Panią Marleną Gulewicz.*

*\*\*\*) Zmiana do Regulaminu zatwierdzona przez Zarząd Fundacji 24 czerwca 2021 r. w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym Przedszkole - Panią Marleną Gulewicz.*