



## Regulamin udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Fundacja Nasze Dzieci z siedzibą w Dąbrowie Górniczej została powołana w celu prowadzenia działalności na rzecz ogółu społeczności m.in. w zakresie:
  - a) oświaty, edukacji i wychowania dzieci i młodzieży;
  - b) na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa;
  - c) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz pomocy w wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
2. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie § 22 ust 2 b) w zw. z § 6 Statutu Fundacji Nasze Dzieci oraz Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
3. Prawo do udzielenia pomocy społecznej na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje wyłącznie rodzinom, których dzieci uczęszczają do przedszkoli:
  - a) Niepublicznego Przedszkola ArcelorMittal Poland Równe Przedszkolaki w Dąbrowie Górniczej,
  - b) Niepublicznego Przedszkola ArcelorMittal Poland Akademia Małych Pociech w Krakowie,będącym w trudnej sytuacji życiowej w celu wyrównywania szans w dostępie dzieci do edukacji oraz w celu ochrony macierzyństwa lub wielodzietności z uwzględnieniem § 5 (Podopieczni).
4. Rodzina składająca wniosek o przyznanie pomocy społecznej uzyskuje status Podopiecznego Fundacji Nasze Dzieci.
5. Kryterium udzielenia pomocy społecznej rodzinom, o których mowa w ust. 3, jest średniomiesięczny dochód na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w § 2 z uwzględnieniem § 1 ust. 6 do 13.
6. Członkami rodziny są:
  - a) małżonkowie oraz osoby pozostające we faktycznym wspólnym pożyciu,
  - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, potwierdzonej stosownym dokumentem nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
  - c) dzieci, o których mowa w pkt. b), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek,
7. W przypadku osób zatrudnionych lub pobierających emeryturę lub rentę za dochód uważa się przychody pomniejszone o:
  - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
  - składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).
- Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem z zakładu pracy lub kopią informacji z ZUS.
8. W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, podatek należny, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (te ostatnie, jeżeli nie zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów), z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność. Ww. dochód należy udokumentować kserokopią zeznania podatkowego za poprzedni rok.
  - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. Ww. dochód należy udokumentować kserokopią zeznania podatkowego za poprzedni rok.
9. W przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne, przyjmuje się, że z jednego hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) uzyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
10. W przypadku osób niepracujących pobierających zasiłek, dochodem jest zasiłek dla bezrobotnych pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
11. Osoby niepracujące i nie pobierające zasiłku załączają zaświadczenie z Urzędu Pracy, a w przypadku nie zarejestrowania się w Urzędzie Pracy załączają oświadczenie osoby niepracującej o nie osiągnięciu dochodów.
12. Sumuje się wszystkie dochody rodziny. Do dochodu nie wlicza się jednorazowych świadczeń socjalnych, zasiłków celowych, świadczeń w naturze, pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit, świadczeń wychowawczych z programu ogólnokrajowego „Rodzina 500 plus”, o których mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
13. W razie wystąpienia rażących dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodów, a rzeczywistą sytuacją majątkową stwierdzoną przez Zarząd Fundacji, Zarząd może odmówić pomocy.

## § 2

### Zakres przedmiotowy pomocy

1. Zarząd Fundacji może przyznawać pomoc społeczną materialną w formie świadczeń finansowych zwanych zapomogami.
2. Rodzinom, o których mowa w § 1 ust. 3, mogą zostać przyznane wyłącznie zapomogi przeznaczone na pokrycie kosztów czesnego za przedszkole, zgodnie z poniższą tabelą nr 1 z uwzględnieniem zapisu ust. 3:

Tabela nr 1

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość miesięcznej zapomogi
Do kwoty 1800,00 zł.	100% kwoty czesnego

3. Wysokość czesnego za przedszkole za poszczególne miesiące jest uzgadniana z Fundacją, przy czym czesne nie obejmuje kosztów wyżywienia/catering, więc oprócz czesnego rodzice zobowiązani są do pokrywania również kosztów wyżywienia/catering dzieci w przedszkolu, a zapomogi nie mogą zostać przyznane na pokrycie kosztów wyżywienia/catering dzieci w przedszkolu.

### § 3

#### Obowiązki rodzin ubiegających się o udzielenie pomocy materialnej przez Fundację

1. Rodziny, starające się o pomoc materialną zobowiązane są do współpracy z Fundacją w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuacją życiową rodziny.
2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową rodziny Zarząd ustala na podstawie dokumentów:
  - o pisemnej prośby o udzielenie pomocy (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
  - o zaświadczenia potwierdzające dochody rodziny (zaświadczenia od pracodawcy i inne potwierdzenia w zależności od danego dochodu rodziny);
  - o zaświadczenie z Przedszkola (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu)
  - o innych, gdy jest to konieczne dla prawidłowej weryfikacji prośby.
3. Zarząd Fundacji ma prawo domagać się dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego) uwiarygodniających sytuację materialną w rodzinie.
4. W przypadku niedostarczenia wymaganych niniejszym Regulaminem dokumentów, pomoc nie będzie udzielana.
5. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji, w szczególności co do faktów wskazanych w ust. 2 lub wysokości dochodu będzie skutkowało podjęciem decyzji o wstrzymaniu pomocy, zmianą decyzji o udzieleniu pomocy lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

### § 4

#### Procedura udzielania pomocy materialnej.

1. Procedura przyznania pomocy materialnej składa się z następujących etapów:
  - o złożenie prośby o udzielenie pomocy do Biura Zarządu Fundacji najpóźniej na 1 miesiąc przed początkiem okresu wnioskowanego wsparcia;
  - o rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji sytuacji rodziny ubiegającej się o pomoc;
  - o zabezpieczenie środków finansowych na realizację świadczeń z pomocy społecznej;
  - o podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy. Decyzja w sprawie pomocy jest odnotowywana na wniosku;
  - o zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy;
  - o zawiadomienie o decyzji właściwego przedszkola, do którego zostanie przekazana pomoc dla Podopiecznego;
  - o realizacja przyznanych zapomóg, poprzez przekazywanie środków finansowych w terminach uzgodnionych z przedszkolem w okresach miesięcznych na konto bankowe przedszkola świadczącego usługę edukacyjną na rzecz Podopiecznego na podstawie rachunku lub innego dokumentu księgowego wystawionego Fundacji przez przedszkole. Rozliczenie usług będące podstawą wystawienia rachunku zawiera listę dzieci, których rodzice otrzymują pomoc społeczną na pokrycie kosztów czesnego w danym miesiącu.
2. Pomoc będzie udzielana od następnego miesiąca po miesiącu, w którym decyzja o udzieleniu pomocy została udzielona z uwzględnieniem ust. 3-6.

3. Decyzja o udzieleniu pomocy podejmowana jest na okres roku szkolnego, tj. na okres nie wcześniej niż od 1 września danego roku kalendarzowego i nie później niż do 31 sierpnia kolejnego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem ust. 4., w miarę posiadania środków przez Fundację.
4. W przypadku gdy sytuacja rodziny ulegnie zmianie w ciągu roku szkolnego, rodzina ma obowiązek zawiadomić Zarząd Fundacji o zaistniałej zmianie. Nie zawiadomienie o zmianie sytuacji rodziny polegającej na przekroczeniu wysokości dochodu, uprawniającego do określonej wysokości zapomogi, będzie skutkowało obowiązkiem zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy nienależnie otrzymaną a przysługującą zapomogą.
5. Pomoc będzie udzielana tylko na okres obowiązywania umowy z przedszkolem.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub zakończenia udzielania pomocy, w przypadku opóźnień lub nie uregulowania przez rodziców opłat za przedszkole, jak również w sytuacji przekroczenia wysokości dochodu uprawniającego do zapomogi, o której mowa w ust. 4 oraz w przypadku braku środków przez Fundację.

## **§ 5**

### **Pomoc społeczna w drodze wyjątku.**

1. W wyjątkowych przypadkach, w miarę posiadania środków przez Fundację, udzielenie pomocy społecznej może nastąpić:
  - a) na rzecz osób i rodzin, o których mowa w § 1 ust. 3 z innych przyczyn niż wymienione w § 1 ust. 3, w szczególności z przyczyn wskazanych w art. 7 Ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2,
  - b) na rzecz innych osób i rodzin, niż te o których mowa w § 1 ust. 3 będących w trudnej sytuacji życiowej w szczególności z przyczyn wskazanych w art. 7 Ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Do udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 1 zapisy Regulaminu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że pomoc może również zostać udzielona w formie świadczeń rzeczowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach niż określone niniejszym Regulaminem.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Rodzina ubiegająca się o udzielenie pomocy społecznej przez Fundację, oświadcza, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywała z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
2. Rodziny otrzymujące pomoc społeczną, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz w § 5 ust. 1 pkt. a) w miarę swoich możliwości, uczestniczą czynnie w realizacji celów statutowych Fundacji.
3. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia pomocy.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany mogą zostać dokonane wyłącznie przez Zarząd Fundacji.
6. Niniejszy Regulamin zastępuje dotychczasowy Regulamin udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci dla pomocy udzielanej na okres od 01.09.2019 roku.