|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fundacja Nasze Dzieci**al. J. Piłsudskiego 9241-308 Dąbrowa Górnicza | **Prośba**o przyznanie pomocy społecznej na pokrycie kosztów czesnego za przedszkole w roku szkolnym ……………………. | Dzień | Miesiąc | Rok |
|  |  |    |    |      |
| Dot. przedszkola: [ ]  **Równe Przedszkolaki** w Dąbrowie Górniczej / [ ]  **Akademia Małych Pociech** w Krakowie *(zaznacz właściwe)* |

1. **Wypełniają rodzice / opiekunowie prawni dziecka (czytelnie)**

1. Dane dziecka uczęszczającego do ww. przedszkola:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Data urodzenia |
|  |  |  |

2. Dane rodziców / opiekunów prawnych dziecka:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane matki / prawnej opiekunki** | PESEL: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Imię | Nazwisko | Tel. kontaktowy | e-mail |
|       |       |       |       |
| Adres zamieszkania |
| Kod poczt. | Poczta | Miejscowość | Gmina | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|       |       |       |       |       |       |       |
|  |
| **Dane ojca / prawnego opiekuna** | PESEL: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Imię | Nazwisko | Tel. kontaktowy | e-mail |
|       |       |       |       |
| Adres zamieszkania |
| Kod poczt. | Poczta | Miejscowość | Gmina | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|       |       |       |       |       |       |       |

1. Rodzina składa się z ….  osób, w tym dzieci w wieku: ……
2. Średni dochód w rodzinie\*) na podstawie załączonych dokumentów:

|  |  |
| --- | --- |
| a) średni dochód\*) matki/opiekunki prawnej wynosi |  zł. |
| b) średni dochód\*) ojca/opiekuna prawnego wynosi |  zł. |
| c) inne średniomiesięczne dochody\*) w rodzinie wynoszą |  zł. |
| d) średni dochód\*) na członka rodziny wynosi |  zł. |

* 1. Oświadczamy, że wyżej podane dane są prawdziwe, wymienione dochody w naszej rodzinie są jedynymi jakie posiadamy i znane są nam przepisy Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci, w szczególności o konsekwencjach złożenia nieprawdziwych danych w tym zakresie.
	2. W przypadku gdy sytuacja finansowa rodziny ulegnie poprawie w ciągu roku szkolnego, przez co ulegnie przekroczeniu wysokość dochodu uprawniająca do zapomogi, rodzina ma obowiązek zawiadomić Zarząd Fundacji o zaistniałej zmianie najpóźniej w następnym miesiącu po miesiącu, w którym wystąpiło przekroczenie dochodu.
	3. Oświadczamy, że Umowa z Przedszkolem została zawarta dn. …  , dziecko przyjęte na okres od … do …
	4. W przypadku rozwiązania ww. Umowy zobowiązujmy się do natychmiastowego poinformowania Fundacji Nasze Dzieci.
	5. Jednocześnie upoważniam Fundację Nasze Dzieci do pozyskania z Przedszkola informacji, czy zawarta z Przedszkolem Umowa nadal obowiązuje oraz czy opłata za przedszkole wynikająca z Umowy została uregulowana.
	6. Przyjmujemy do wiadomości, że Fundacja Nasze Dzieci zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub nie udzielenia pomocy, w przypadku opóźnień lub nie uregulowania przez rodziców opłat za przedszkole, jak również w sytuacji przekroczenia kryterium dochodowego uprawniającego do zapomogi oraz w przypadku braku środków przez Fundację.
	7. Przyjmuję do wiadomości, że realizacja przyznanych zapomóg będzie następować poprzez przekazywanie środków finansowych w terminach uzgodnionych z przedszkolem w okresach miesięcznych na konto bankowe przedszkola świadczącego usługę edukacyjną na rzecz Podopiecznego na podstawie rachunku lub innego dokumentu księgowego wystawionego Fundacji przez przedszkole.
	8. Wyrażamy zgodę na przekazanie informacji o decyzji w sprawie przyznania pomocy do właściwego przedszkola, do którego będzie przekazywana pomoc dla Podopiecznego oraz do ArcelorMittal Poland S.A., a także o jej wstrzymaniu lub zakończeniu udzielania.

**Załączamy dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Zaświadczenie z przedszkola | 2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych |
| 3.  | 4.  |
| 5.  | 6.  |

………………………………………………….... …………………………………………………....

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

*\*) dochód w rodzinie podaje się zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 5 do 13 Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci*

1. **Wypełnia Zarząd Fundacji Nasze Dzieci**
2. Imię i nazwisko dziecka …………………………………..
3. Średniomiesięczny dochód w rodzinie wynosi ……………….………………….
4. Nazwa przedszkola:
**Równe Przedszkolaki** w Dąbrowie Górniczej / **Akademia Małych Pociech** w Krakowie *(\*niepotrzebne skreślić)*
5. Data złożenia wniosku …………………………………..
6. Pozytywna/Negatywna *(\*niepotrzebne skreślić)* decyzja o przyznaniu zapomóg na pokrycie kosztów czesnego za przedszkole w roku szkolnym ……………………..….za okres od …………………………. do …………………………..

……………………………………………………

 (data, pieczęć i podpis prezesa Zarządu)

Wyciąg z § 1 od ust. 5 do ust. 13 Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci

1. Kryterium udzielenia pomocy społecznej rodzinom, o których mowa w ust. 3, jest średniomiesięczny dochód na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w § 2 z uwzględnieniem § 1 ust. 6 do 13.
2. Członkami rodziny są:

a) małżonkowie oraz osoby pozostające we faktycznym wspólnym pożyciu,

b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, potwierdzonej stosownym dokumentem nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,

c) dzieci, o których mowa w pkt. b), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,

1. W przypadku osób zatrudnionych lub pobierających emeryturę lub rentę za dochód uważa się przychody pomniejszone o:
* zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
* składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
* kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).

Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem z zakładu pracy lub kopią informacji z ZUS.

1. W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą (*prosimy* zajrzeć po *szczegóły do regulaminu*).
2. W przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne, przyjmuje się, że z jednego hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) uzyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
3. W przypadku osób niepracujących pobierających zasiłek, dochodem jest zasiłek dla bezrobotnych pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
4. Osoby niepracujące i nie pobierające zasiłku załączają zaświadczenie z Urzędu Pracy, a w przypadku nie zarejestrowania się w Urzędzie Pracy załączają oświadczenie osoby niepracującej o nie osiąganiu dochodów.
5. Sumuje się wszystkie dochody rodziny. Do dochodu nie wlicza się jednorazowych świadczeń socjalnych, zasiłków celowych, świadczeń w naturze, pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit, świadczeń wychowawczych z programu ogólnokrajowego „Rodzina 500 plus”, o których mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
6. W razie wystąpienia rażących dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodów, a rzeczywistą sytuacją majątkową stwierdzoną przez Zarząd Fundacji, Zarząd może odmówić pomocy.

Wyciąg z § 4 ust. 4 Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci

W przypadku gdy sytuacja finansowa rodziny ulegnie poprawie w ciągu roku szkolnego, przez co ulegnie przekroczeniu wysokość dochodu uprawniająca do zapomogi, rodzina ma obowiązek zawiadomić Zarząd Fundacji o zaistniałej zmianie najpóźniej w następnym miesiącu po miesiącu, w którym wystąpiło przekroczenie dochodu. Nie zawiadomienie w terminie o zmianie sytuacji rodziny polegającej na przekroczeniu wysokości dochodu, uprawniającego do określonej wysokości zapomogi, będzie skutkowało obowiązkiem zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy nienależnie otrzymaną a przysługującą zapomogą.