Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów przetwarzane będą przez Organ Prowadzący Przedszkole - Marlenę Gulewicz pod adresem: Niepubliczne Przedszkole ArcelorMittal Poland "Równe Przedszkolaki", ul. Kasprzaka 74a, 41-303 Dąbrowa Górnicza (Administratora) dla celów niezbędnych do prowadzenia Przedszkola, tj. w celach:
- rekrutacji,
- sprawowania opieki nad dziećmi,
- profilaktyki zdrowotnej,
- edukacyjnych,
- kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- statystycznych,
- finansowych,
a w zakresie wizerunku dziecka w celu dokumentowania działalności Przedszkola i publikacji na stronie internetowej www.fundacja-naszedzieci.pl.

Przetwarzanie danych osobowych dzieci obejmuje: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, miejsce urodzenia, PESEL, wizerunek (w formie zdjęć i filmów), informację o wynikach obserwacji pedagogiczno - psychologicznej wstępnej i końcowej, diagnozę gotowości szkolnej, informację o wynikach badań przesiewowych logopedycznych, informację o stanie zdrowia, informacje z notatek z rozmów z rodzicami, informację o stanie rodzinnym, informację o samotnym wychowywaniu dziecka przez jednego z rodziców / opiekunów, informację o diecie, deklarowany przedział czasowy w ciągu dnia pobytu w przedszkolu, informację czy dziecko uczęszczało do przedszkola, informację czy rodzeństwo dziecka uczęszczało do przedszkola, uwagi dyrektora przedszkola nt. dziecka zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, informację czy dziecko zostało zakwalifikowane i przyjęte do przedszkola i do której grupy przedszkolnej i z jaką datą, z jaką datą rozwiązana zostanie umowa z przedszkolem i z jakiego powodu, informację, że dziecko nie zostało zakwalifikowane i nie zostało przyjęte do przedszkola, uzasadnienie nie zakwalifikowania i nie przyjęcia dziecka do przedszkola, wpisanie dziecka na listę rezerwową i do której grupy przedszkolnej, informację, że dziecko jest na liście przedszkolaków w danym miesiącu roku szkolnego oraz danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie: imiona i nazwiska rodziców, PESEL, adres zamieszkania, numery telefonów kontaktowych komórkowych, numery telefonów kontaktowych stacjonarnych, e-maile, miejsca pracy (miasta), nazwy zakładów pracy lub innej działalności zarobkowej, nr ewidencyjny pracownika w podmiotach z grupy ArcelorMittal, informację czy w rodzinie występuje samotne macierzyństwo / ojcostwo, informację czy u rodziców występuje orzeczenie znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, orzeczenie całkowitej niezdolności do pracy bądź całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji, informację czy rodzina pełni funkcję rodziny zastępczej, informację czy rodzina pobiera zasiłek rodzinny, ilość dzieci w rodzinie, inne informacje dotyczące sytuacji rodziny zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, a także informację na temat dochodu netto na osobę w rodzinie, informację dotyczącą danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka: imię, nazwisko, telefon kontaktowy komórkowy, PESEL.

Dane osobowe dotyczące stanu zdrowia dziecka niezbędne są do zapewnienia prawidłowej opieki, dostosowanej do indywidualnych potrzeb dziecka i zaleceń medycznych.

Dane osobowe określone powyżej, zwłaszcza dane o stanie zdrowia podlegać będą pełnej ochronie i będą one przetwarzane (tzn. m.in. zbierane, przechowywane, zapisywane, przeglądane) przez Administratora na podstawie niniejszej zgody (począwszy od 25 maja 2018 r. także na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) oraz art. 9 ust 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

Wyrażam zgodę na udostępnienie do Fundacji Nasze Dzieci z siedzibą w Dąbrowie Górniczej danych osobowych dziecka w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, wizerunku (w formie zdjęć i filmów), deklarowanego przedziału czasowego pobytu w ciągu dnia w przedszkolu, nazwa przedszkola, adres zamieszkania, informacja czy dziecko uczęszczało do przedszkola, informacji czy rodzeństwo dziecka uczęszczało do przedszkola, uwagi dyrektora przedszkola nt. dziecka zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, informacji czy dziecko zostało zakwalifikowane i przyjęte do przedszkola i do której grupy przedszkolnej i z jaką datą, z jaką datą rozwiązana zostanie umowa z przedszkolem i z jakiego powodu, informacji, że dziecko nie zostało zakwalifikowane i nie zostało przyjęte do przedszkola, uzasadnienie nie zakwalifikowania i nie przyjęcia dziecka do przedszkola, wpisanie dziecka na listę rezerwową i do której grupy przedszkolnej, informacji, że dziecko jest na liście przedszkolaków w danym miesiącu roku szkolnego oraz danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie: imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania, numery telefonów kontaktowych komórkowych, numery telefonów kontaktowych stacjonarnych, e-maile, miejsca pracy, nazwy zakładów pracy lub innej działalności zarobkowej, nr ewidencyjny pracownika w podmiotach z grupy ArcelorMittal, informacji czy w rodzinie występuje samotne macierzyństwo / ojcostwo, informacji czy u rodziców występuje orzeczenie znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, orzeczenie całkowitej niezdolności do pracy bądź

całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji, informacji czy rodzina pełni funkcję rodziny zastępczej, informacji czy rodzina pobiera zasiłek rodzinny, ilość dzieci w rodzinie, inne informacje dotyczące sytuacji rodziny zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, a także informacji na temat dochodu netto na osobę w rodzinie w celach:

- *rekrutacji do przedszkola*
- *statystycznych,*
- *finansowych i kontrolnych*
- *kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi,*
- *w zakresie wizerunku dziecka w celu dokumentowania działalności Przedszkola i publikacji na stronie internetowej www.fundacja-naszedzieci.pl.*

Wyrażam zgodę na udostępnienie do ArcelorMittal Poland S.A. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej oraz do podmiotów z grupy ArcelorMittal, jeśli jest to niezbędne do realizacji celów, danych osobowych dziecka w zakresie: imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, a także informacji czy dziecko zostało zakwalifikowane oraz przyjęte do przedszkola i do której grupy przedszkolnej i z jaką datą, z jaką datą rozwiązana zostanie umowa z przedszkolem i z jakiego powodu, informacji, że dziecko nie zostało zakwalifikowane i nie zostało przyjęte do przedszkola, uzasadnienie nie zakwalifikowania i nie przyjęcia dziecka do przedszkola, wpisanie dziecka na listę rezerwową i do której grupy przedszkolnej, informacje, że dziecko jest na liście przedszkolaków w danym miesiącu roku szkolnego, miejsca pracy rodziców, nazwy zakładów pracy rodziców lub innej ich działalności zarobkowej, nr ewidencyjny pracownika w podmiotach z grupy ArcelorMittal w celach:

- *rekrutacji do przedszkola,*
- *statystycznych,*
- *finansowych,*
- *kontrolnych.*

Pamiętaj, że masz prawo do wglądu do danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania lub żądania ich usunięcia (po 5 latach licząc od końca roku szkolnego, tj. 31 sierpnia, w którym dziecko zakończyło uczęszczanie do Przedszkola), od 25 maja 2018 r. - masz prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zasady korzystania z tych praw określają przepisy prawa. Możesz cofnąć udzieloną już zgodę lub zgody w każdym momencie poprzez przesłanie wiadomości email lub listu na adresy wskazane poniżej. Pamiętaj, że cofnięcie przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie takiej zgody przed jej cofnięciem, a zgoda jest konieczna do wykonywania działalności przez Administratora i jej cofnięcie spowoduje brak możliwości wykonywania działalności przedszkolnej przez Przedszkole w stosunku do Twojego dziecka.

Dane osobowe objęte niniejszym formularzem będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do Przedszkola oraz przez 5 lat licząc od końca roku szkolnego, tj. 31 sierpnia, w którym dziecko zakończyło uczęszczanie do Przedszkola.

We wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych, w tym w celu skorzystania powyżej opisanych praw należy skontaktować się z Administratorem listownie na adres Marlena Gulewicz, ul. Kasprzaka 74a, 41-303 Dabrowa Górnicza lub za pomocą e – maila na adres marlena.gulewicz@eduges.pl.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz gości a także ochrony mienia, na terenie przedszkola został wprowadzony szczególny nadzór nad pomieszczeniami (wejście główne, hol wejściowy, teren zewnętrzny przedszkola), a także wokół placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu – monitoring wizyjny. Osoby zarejestrowane przez system monitoringu mają prawo dostępu do nagrań (w uzasadnionych przypadkach), prawo do usunięcia danych (jeżeli nie narusza to innych krajowych przepisów), ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego (uodo.gov.pl), jeżeli takie przetwarzanie narusza jego dobra osobiste. Zapis z monitoringu będzie przechowywany przez okres do 30 dni.

Poprzez złożenie podpisu poniżej wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla celów i na zasadach określonych powyżej.

Data	Podpis matki / opiekunki prawnej dziecka	Podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka

Jednocześnie wyrażam / nie wyrażam zgody (*niewłaściwe skreślić*) na wykorzystanie wizerunku dziecka w innych publikacjach lub materiałach prasowych dla celów promocji działalności Przedszkola i Fundacji Nasze Dzieci.

Data	Podpis matki / opiekunki prawnej dziecka	Podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka