

Fundacja Nasze Dzieci al. J. Piłsudskiego 92 41-308 Dąbrowa Górnicza	Prośba o przyznanie pomocy społecznej na pokrycie kosztów czesnego za przedszkole w roku szkolnym 2018/2019	Dzień	Miesiąc	Rok
Dot. przedszkola: <input type="checkbox"/> Równe Przedszkolaki w Dąbrowie Górniczej / <input type="checkbox"/> Akademia Małych Pociech w Krakowie (zaznacz właściwe)				

I. Wypełniają rodzice / opiekunowie prawni dziecka (czytelnie)

1. Dane dziecka uczęszczającego do ww. przedszkola:

Imię	Nazwisko	Data urodzenia

2. Dane rodziców / opiekunów prawnych dziecka:

Dane matki / prawnej opiekunki		PESEL:					
Imię	Nazwisko	Tel. kontaktowy			e-mail		
Adres zamieszkania							
Kod poczt.	Poczta	Miejscowość	Gmina	Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Dane ojca / prawnego opiekuna		PESEL:					
Imię	Nazwisko	Tel. kontaktowy			e-mail		
Adres zamieszkania							
Kod poczt.	Poczta	Miejscowość	Gmina	Ulica		Nr domu	Nr lokalu

3. Rodzina składa się z osób, w tym dzieci w wieku:

4. Średni dochód w rodzinie*) na podstawie załączonych dokumentów:

a) średni dochód*) matki/opiekunki prawnej wynosi	zł.
b) średni dochód*) ojca/opiekuna prawnego wynosi	zł.
c) inne średniomiesięczne dochody*) w rodzinie wynoszą	zł.
d) średni dochód*) na członka rodziny wynosi	zł.

5. Oświadczamy, że wyżej podane dane są prawdziwe, wymienione dochody w naszej rodzinie są jedynymi jakie posiadamy i znane są nam przepisy Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci, w szczególności o konsekwencjach złożenia nieprawdziwych danych w tym zakresie.
6. W przypadku zmiany naszej sytuacji rodzinnej mającej wpływ na średni dochód w rodzinie, zobowiązujemy się do niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w niniejszej informacji.
7. Oświadczamy, że Umowa z Przedszkolem została zawarta dn. ... , dziecko przyjęte na okres od ... do ...
8. W przypadku rozwiązania ww. Umowy zobowiązujemy się do natychmiastowego poinformowania Fundacji Nasze Dzieci.
9. Jednocześnie upoważniam Fundację Nasze Dzieci do pozyskania z Przedszkola informacji, czy zawarta z Przedszkolem Umowa nadal obowiązuje oraz czy opłata za przedszkole wynikająca z Umowy została uregulowana.
10. Przyjmujemy do wiadomości, że Fundacja Nasze Dzieci zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub nie udzielenia pomocy, w przypadku opóźnień lub nie uregulowania przez rodziców opłat za przedszkole, jak również w sytuacji przekroczenia kryterium dochodowego uprawniającego do zapomogi oraz w przypadku braku środków przez Fundację.
11. Przyjmuję do wiadomości, że realizacja przyznaných zapomóg będzie następować poprzez przekazywanie środków finansowych w terminach uzgodnionych z przedszkolem w okresach miesięcznych na konto bankowe przedszkola świadczącego usługę edukacyjną na rzecz Podopiecznego na podstawie rachunku lub innego dokumentu księgowego wystawionego Fundacji przez przedszkole.
12. Wyrażamy zgodę na przekazanie informacji o decyzji w sprawie przyznania pomocy do właściwego przedszkola, do którego będzie przekazywana pomoc dla Podopiecznego oraz do ArcelorMittal Poland S.A., a także o jej wstrzymaniu lub zakończeniu udzielania.

Załączamy dokumenty:

1. Zaświadczenie z przedszkola	2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3.	4.
5.	6.

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka).....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

*) dochód w rodzinie podaje się zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 5 do 13 Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci

II. Wypełnia Zarząd Fundacji Nasze Dzieci

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Średniomiesięczny dochód w rodzinie wynosi
3. Nazwa przedszkola:
Równe Przedszkolaki w Dąbrowie Górniczej / Akademia Małych Pociągów w Krakowie (**niepotrzebne skreślić*)
4. Data złożenia wniosku
5. Pozytywna/Negatywna (**niepotrzebne skreślić*) decyzja o przyznaniu zapomóg na pokrycie kosztów czesnego za przedszkole w roku szkolnymza okres od do

.....
(data, pieczęć i podpis prezesa Zarządu)

Wyciąg z § 1 od ust. 5 do ust. 13 Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci

5. Kryterium udzielenia pomocy społecznej rodzinom, o których mowa w ust. 3, jest średniomiesięczny dochód na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w § 2 z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 do 13.
6. Członkami rodziny są:
 - a) małżonkowie oraz osoby pozostające we faktycznym wspólnym pożyciu,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, potwierdzonej stosownym dokumentem nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - c) dzieci, o których mowa w pkt. b), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek,
7. W przypadku osób zatrudnionych lub pobierających emeryturę lub rentę za dochód uważa się przychody pomniejszone o:
 - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).
 Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem z zakładu pracy lub kopią informacji z ZUS.
8. W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, podatek należny, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (te ostatnie, jeżeli nie zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów), z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność. Ww. dochód należy udokumentować kserokopią zeznania podatkowego za poprzedni rok.
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. Ww. dochód należy udokumentować kserokopią zeznania podatkowego za poprzedni rok.
9. W przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne, przyjmuje się, że z jednego hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) uzyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
10. W przypadku osób niepracujących pobierających zasiłek, dochodem jest zasiłek dla bezrobotnych pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
11. Osoby niepracujące i nie pobierające zasiłku załączają zaświadczenie z Urzędu Pracy, a w przypadku nie zarejestrowania się w Urzędzie Pracy załączają oświadczenie osoby niepracującej o nie osiąganiu dochodów.
12. Sumuje się wszystkie dochody rodziny. Do dochodu nie wlicza się jednorazowych świadczeń socjalnych, zasiłków celowych, świadczeń w naturze, pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit, świadczeń wychowawczych z programu ogólnokrajowego „Rodzina 500 plus”, o których mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
13. W razie wystąpienia rażącej dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodów, a rzeczywistą sytuacją majątkową stwierdzoną przez Zarząd Fundacji, Zarząd może odmówić pomocy.

Wyciąg z § 4 ust. 4 Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci

4. W przypadku gdy sytuacja rodziny ulegnie zmianie w ciągu roku szkolnego, rodzina ma obowiązek zawiadomić Zarząd Fundacji o zaistniałej zmianie. Nie zawiadomienie o zmianie sytuacji rodziny polegającej na przekroczeniu wysokości dochodu, uprawniającego do określonej wysokości zapomogi, będzie skutkowało obowiązkiem zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy nienależnie otrzymaną a przysługującą zapomogą.