

Fundacja Nasze Dzieci al. J. Piłsudskiego 92 41-308 Dąbrowa Górnicza	Prośba o przyznanie pomocy społecznej na pokrycie kosztów czesnego za przedszkole w roku szkolnym	Dzień	Miesiąc	Rok
Dot. przedszkola: ☐ Równe Przedszkolaki w Dąbrowie Górniczej / ☐ Akademia Małych Pociech w Krakowie (zaznacz właściwe)				

I. Wypełniają rodzice / opiekunowie prawni dziecka (czytelnie)

1. Dane dziecka uczęszczającego do ww. przedszkola:

Imię	Nazwisko	Data urodzenia

2. Dane rodziców / opiekunów prawnych dziecka:

Dane matki / prawnej opiekunki		PESEL:												
Imię	Nazwisko	Tel. kontaktowy		e-mail										
Adres zamieszkania														
Kod poczt.	Pocztą	Miejscowość	Gmina	Ulica				Nr domu	Nr lokalu					

Dane ojca / prawnego opiekuna		PESEL:												
Imię	Nazwisko	Tel. kontaktowy		e-mail										
Adres zamieszkania														
Kod poczt.	Pocztą	Miejscowość	Gmina	Ulica				Nr domu	Nr lokalu					

3. Rodzina składa się z osób, w tym dzieci w wieku:

4. Średni dochód w rodzinie*) na podstawie załączonych dokumentów:

a) średni dochód*) matki/opiekunki prawnej wynosi	zł.
b) średni dochód*) ojca/opiekuna prawnego wynosi	zł.
c) inne średniomiesięczne dochody*) w rodzinie wynoszą	zł.
d) średni dochód*) na członka rodziny wynosi	zł.

5. Oświadczamy, że wyżej podane dane są prawdziwe, wymienione dochody w naszej rodzinie są jedynymi jakie posiadamy i znane są nam przepisy Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci, w szczególności o konsekwencjach złożenia nieprawdziwych danych w tym zakresie.

6. W przypadku gdy sytuacja finansowa rodziny ulegnie poprawie w ciągu roku szkolnego, przez co ulegnie przekroczeniu wysokość dochodu uprawniająca do zapomogi, rodzina ma obowiązek zawiadomić Zarząd Fundacji o zaistniałej zmianie najpóźniej w następnym miesiącu po miesiącu, w którym wystąpiło przekroczenie dochodu.

7. Oświadczamy, że Umowa z Przedszkolem została zawarta dn. ..., dziecko przyjęte na okres od ... do ...

8. W przypadku rozwiązania ww. Umowy zobowiązujemy się do natychmiastowego poinformowania Fundacji Nasze Dzieci.

9. Jednocześnie upoważniam Fundację Nasze Dzieci do pozyskania z Przedszkola informacji, czy zawarta z Przedszkolem Umowa nadal obowiązuje oraz czy opłata za przedszkole wynikająca z Umowy została uregulowana.

10. Przyjmujemy do wiadomości, że Fundacja Nasze Dzieci zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub nie udzielenia pomocy, w przypadku opóźnień lub nie uregulowania przez rodziców opłat za przedszkole, jak również w sytuacji przekroczenia kryterium dochodowego uprawniającego do zapomogi oraz w przypadku braku środków przez Fundację.

11. Przyjmuję do wiadomości, że realizacja przyznanych zapomóg będzie następować poprzez przekazywanie środków finansowych w terminach uzgodnionych z przedszkolem w okresach miesięcznych na konto bankowe przedszkola świadczącego usługę edukacyjną na rzecz Podopiecznego na podstawie rachunku lub innego dokumentu księgowego wystawionego Fundacji przez przedszkole.

Załączamy dokumenty:

1. Zaświadczenie z przedszkola	2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3.	4.
5.	6.

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka).....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

*) dochód w rodzinie podaje się zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 5 do 13 Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci

II. Wypełnia Zarząd Fundacji Nasze Dzieci

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Średniomiesięczny dochód w rodzinie wynosi
3. Nazwa przedszkola:
Równe Przedszkolaki w Dąbrowie Górniczej / Akademia Małych Pociech w Krakowie (**niepotrzebne skreślić*)
4. Data złożenia wniosku
5. Pozytywna/Negatywna (**niepotrzebne skreślić*) decyzja o przyznaniu zapomóg na pokrycie kosztów czesnego za przedszkole w roku szkolnymza okres od do

.....
(data, pieczęć i podpis prezesa Zarządu)

Wyciąg z § 1 od ust. 5 do ust. 13 Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci

5. Kryterium udzielania pomocy społecznej rodzinom, o których mowa w ust. 3, jest średniomiesięczny dochód na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w § 2 z uwzględnieniem § 1 ust. 6 do 13.
6. Członkami rodziny są:
 - a) małżonkowie oraz osoby pozostające we faktycznym wspólnym pożyciu,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, potwierdzonej stosownym dokumentem nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - c) dzieci, o których mowa w pkt. b), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
7. W przypadku osób zatrudnionych lub pobierających emeryturę lub rentę lub świadczenie dochodem jest wynagrodzenie / świadczenie brutto pomniejszone o: zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).
Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem z zakładu pracy (lub jeśli zakład pracy odmawia wydania zaświadczenia – oświadczeniem o dochodach + dokumenty płacowe, np. „paski z wypłaty”) lub kopią informacji z ZUS (ostatnia decyzja o waloryzacji oraz potwierdzenia otrzymanej kwoty: wyciąg bankowy lub odcinki emerytury/renty) lub zaświadczenie wygenerowane z PUE/ZUS zawierające informacje o wypłaconych świadczeniach.
8. W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą (*prosimy zajrzeć po szczegóły do regulaminu*).
9. W przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne, przyjmuje się, że z jednego hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu platniczego) uzyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
10. W przypadku osób niepracujących pobierających zasiłek, dochodem jest zasiłek dla bezrobotnych pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
11. Osoby niepracujące i nie pobierające zasiłku załączają zaświadczenie z Urzędu Pracy, a w przypadku nie zarejestrowania się w Urzędzie Pracy załączają oświadczenie osoby niepracującej o nie osiąganiu dochodów.
12. Sumuje się wszystkie dochody rodziny. W przypadku uzyskiwania dochodów z innych tytułów należy załączyć zaświadczenie lub oświadczenie osoby uzyskującej dochód pomniejszony o ewentualne zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Do dochodu nie wlicza się jednorazowych świadczeń socjalnych, zasiłków celowych, rodzinnych i pielęgnacyjnych, świadczeń w naturze, pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit, świadczeń wychowawczych z programu ogólnokrajowego „Rodzina 800 plus”, o których mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz świadczeń otrzymywanych zgodnie z ustawą z dn. 17.11.2021r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym lub ustawą z dnia 15.02.2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”.
13. W razie wystąpienia rażących dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodów, a rzeczywistą sytuacją majątkową stwierdzoną przez Zarząd Fundacji, Zarząd może odmówić pomocy.

§ 4 ust. 4 Regulaminu udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci

W przypadku gdy sytuacja finansowa rodziny ulegnie poprawie w ciągu roku szkolnego, przez co ulegnie przekroczeniu wysokość dochodu uprawniająca do zapomogi, rodzina ma obowiązek zawiadomić Zarząd Fundacji o zaistniałej zmianie najpóźniej w następnym miesiącu po miesiącu, w którym wystąpiło przekroczenie dochodu. Nie zawiadomienie w terminie o zmianie sytuacji rodziny polegającej na przekroczeniu wysokości dochodu, uprawniającego do określonej wysokości zapomogi, będzie skutkowało obowiązkiem zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy nienależnie otrzymaną a przysługującą zapomogą.