



REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

DO NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI ARCELORMITTAL POLAND
Równe Przedszkolaki w Dąbrowie Górniczej
Akademia Małych Pociech w Krakowie

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

1. Zważywszy, że:

zgodnie z umową o świadczenie usług wychowania przedszkolnego pomiędzy ArcelorMittal Poland S.A., Fundacją Nasze Dzieci oraz Organem Prowadzącym Przedszkole - Panią Marleną Gulewicz, Dyrektor przedszkola ma obowiązek przyjmowania do Przedszkola dzieci spośród wskazanych przez Fundację Nasze Dzieci oraz zgodnie z kolejnością przyjmowania dzieci do przedszkola wskazaną przez Fundację Nasze Dzieci,

wprowadza się niniejszy **Regulamin** rekrutacji dzieci do Niepublicznych Przedszkoli ArcelorMittal Poland „Równe Przedszkolaki” w Dąbrowie Górniczej oraz „Akademia Małych Pociech w Krakowie”.

2. Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadzają Dyrektorzy ww. przedszkoli przy współpracy Fundacji Nasze Dzieci w oparciu o niniejsze postanowienia.
3. **Nabór podstawowy do przedszkoli będzie prowadzony od 23 lutego do 16 marca 2026 r.** W razie wolnych miejsc po zakończeniu naboru podstawowego, prowadzony będzie **nabór w trybie ciągłym** od daty ogłoszonej na stronie internetowej <https://fundacja-naszedzieci.pl>, ale nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2026r., w zależności od danej sytuacji, w miarę możliwości do wyczerpania wolnych miejsc w przedszkolu.
4. Na potrzeby realizacji zadań wynikających z organizacji naboru podstawowego, Fundacja Nasze Dzieci powołuje Komisję Kwalifikacyjną. Zasady powoływania, skład i tryb pracy Komisji ustala Fundacja Nasze Dzieci.
5. Zasady dotyczące składania przez rodziców/opiekunów prawnych (zwanych dalej rodzicami) dokumentacji rekrutacyjnej:

Lp.	Dokumenty wymagane podczas rekrutacji:	Kogo dotyczy	Termin	Forma	Uwagi
1	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola	Wszyscy rodzice	W terminie naboru	Formularz elektroniczny (istnieje możliwość złożenia wniosku w formie papierowej bezpośrednio w przedszkolu)	
2	Przetwarzanie danych osobowych	Rodzice nowych dzieci	W terminie 7 dni od złożenia wniosku	Forma papierowa lub za pomocą e-mail*)	
3	Poświadczenie zatrudnienia przez zakład pracy (innej działalności zarobkowej)	Pracownicy podmiotów z grupy ArcelorMittal oraz przedszkoli**)	W terminie 7 dni od złożenia wniosku	Forma papierowa lub za pomocą e-mail*)	Pracownicy podmiotów z grupy ArcelorMittal (z wyj. ArcelorMittal Distribution Solutions) mogą, zamiast zaświadczeń o zatrudnieniu, podać we wniosku nr ewid. SAP, a przedszkole samodzielnie potwierdzi zatrudnienie u Pracodawcy.
4	Karta zgłoszenia/informacyjna	Rodzice nowych dzieci	W terminie 7 dni od złożenia wniosku	Forma papierowa lub za pomocą e-mail*)	

*) Forma papierowa lub za pomocą e-mail oznacza, że rodzice składają u Dyrektora przedszkola wymagane dokumenty w formie papierowej pod adresem danego przedszkola lub przesyłają skany dokumentów na e-mail właściwego przedszkola:

- przedszkole w Dąbrowie Górniczej: rowne-przedszkolaki@eduges.pl,
- przedszkole w Krakowie: przedszkole.amp@eduges.pl.

**) Poświadczenia zatrudnienia przez zakłady pracy lub innej działalności zarobkowej mogą być również wymagane od pozostałych rodziców, na prośbę Komisji Kwalifikacyjnej lub Zarządu Fundacji. Nie dostarczenie wymienionych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje nie uwzględnieniem wniosku w procesie rekrutacji dzieci do przedszkola.

6. Dyrektor przedszkola dokonuje sprawdzenia poprawności złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Następnie listę dzieci z podziałem na roczniki wraz z wnioskami oraz potwierdzeniami zatrudnienia i aktualną informacją na temat dostępnych miejsc w roku szkolnym 2026/2027, udostępnia Fundacji Nasze Dzieci, za pomocą poczty e-mail, celem podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną decyzji o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola. Lista dzieci zawiera informacje podane przez rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz opinię Dyrekcji Przedszkola nt. możliwości przyjęcia dzieci do przedszkola. Karty zgłoszenia/informacyjne pozostają w przedszkolu.

7. Do przedszkola z datą od **01.09.2026 r.** mogą być przyjęte dzieci urodzone **pomiędzy 01.01.2020 r. a 31.12.2023 r.** oraz starsze, których rodzice/opiekunowie prawni posiadają lub planują na podstawie przepisów oświatowych starania o decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego oraz młodsze dzieci, z uwzględnieniem niżej ujętych postanowień.
8. W pierwszej kolejności do ww. przedszkola kwalifikowane są dzieci uczęszczające do ww. przedszkola w roku przedszkolnym 2025/2026, których rodzice zawarli umowę z przedszkolem do końca roku szkolnego 2025/2026.
9. W następnej kolejności do przedszkola kwalifikowane jest rodzeństwo dzieci, które będą kontynuować uczęszczanie do przedszkola w roku szkolnym 2025/2026 na wolne miejsca w poszczególnych grupach wiekowych.
10. W następnej kolejności do przedszkola kwalifikowane są dzieci pracowników ArcelorMittal Poland S.A., dzieci po zmarłych pracownikach będących w chwili śmierci pracownikami ArcelorMittal Poland S.A. oraz dzieci pracowników, którzy ulegli wypadkowi lub ciężkiej chorobie uniemożliwiającej powrót do pracy, będących w chwili wypadku lub choroby pracownikami ArcelorMittal Poland S.A., na wolne miejsca w poszczególnych grupach wiekowych wg niżej wymienionych kryteriów pierwszeństwa (od a do e):
 - a) dzieci obojga rodziców pracujących w ww. spółce,
 - b) dzieci samotnie wychowywane przez pracujących w ww. spółce matki lub ojców, albo inną osobę, która sprawuje opiekę zgodnie ze stosownym orzeczeniem sądu (orzeczenie sądowe wymagane),
 - c) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących - w przypadku, gdy jeden rodzic pracuje w ww. spółce, a drugi w jednej ze spółek wymienionych w pkt 11,
 - d) dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących, w tym jeden w ww. spółce,
 - e) dzieci z rodzin, w której jeden z rodziców pracuje w ww. spółce, po uwzględnieniu indywidualnej i udokumentowanej sytuacji rodzinnej [np.: dzieci matek lub ojców, albo opiekuna, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, orzeczono całkowitą niezdolność do pracy, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji (wymagane odpowiednio orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie), dzieci rodziców pobierających zasiłek rodzinny (wymagana decyzja), dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych (wymagane orzeczenie sądowe), dzieci z rodzin o najniższym dochodzie netto na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy 2025 r. (w indywidualnych przypadkach na prośbę Komisji Kwalifikacyjnej lub Zarządu Fundacji wymagane jest udokumentowane poświadczenie dochodu netto)].
11. W następnej kolejności na wolne miejsca w poszczególnych grupach wiekowych do przedszkola kwalifikowane są dzieci pracowników oraz dzieci po zmarłych pracownikach: ArcelorMittal Business Center of Excellence Poland Sp. z o.o., Kolprem Sp. z o.o., ArcelorMittal Refractories Sp. z o.o., pracowników innych spółek należących do grupy ArcelorMittal, a także pracowników ww. przedszkoli wg niżej wymienionych kryteriów pierwszeństwa (od a do d):
 - a) dzieci obojga rodziców pracujących w ww. spółkach,
 - b) dzieci samotnie wychowywane przez pracujących w ww. spółkach matki lub ojców, albo inną osobę, która sprawuje opiekę zgodnie ze stosownym orzeczeniem sądu (orzeczenie sądowe wymagane),
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących, w tym jeden w jednej z ww. spółek,

- d) dzieci z rodzin, w której jeden z rodziców pracuje w jednej z ww. spółek, po uwzględnieniu indywidualnej i udokumentowanej sytuacji rodzinnej [np.: dzieci matek lub ojców, albo opiekuna, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, orzeczono całkowitą niezdolność do pracy, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji (wymagane odpowiednio orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie), dzieci rodziców pobierających zasiłek rodzinny (wymagana decyzja), dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych (wymagane orzeczenie sądowe), dzieci z rodzin o najniższym dochodzie netto na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy 2025 r. (w indywidualnych przypadkach na prośbę Komisji Kwalifikacyjnej lub Zarządu Fundacji wymagane jest udokumentowane poświadczenie dochodu netto)].
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, Komisja może na wniosek rodziców podjąć decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola z datą wcześniejszą, ale nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2,5 roku, jeżeli są wolne miejsca w danej grupie wiekowej oraz pod warunkiem zakwalifikowania dziecka do przedszkola na zasadach opisanych powyżej.
13. W następnej kolejności, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać zakwalifikowane do przedszkola również dzieci młodsze tj. urodzone w okresie **między 01.01.2024 r. a 28.02.2024 r.**, będące jednocześnie dziećmi pracowników ArcelorMittal Poland S.A. lub dziećmi po zmarłych pracownikach będących w chwili śmierci pracownikami ArcelorMittal Poland S.A. wg kryteriów pierwszeństwa określonych w pkt. 9 i 10 niniejszego regulaminu.
14. W następnej kolejności, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2,5 roku mogą zostać zakwalifikowane do przedszkola również dzieci młodsze tj. urodzone w okresie **między 01.03.2024 r. a 30.09.2024 r.**, będące jednocześnie dziećmi pracowników ArcelorMittal Poland S.A. lub dziećmi po zmarłych pracownikach będących w chwili śmierci pracownikami ArcelorMittal Poland S.A. wg kryteriów pierwszeństwa określonych w pkt. 9 i 10 niniejszego regulaminu.
15. W następnej kolejności, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać zakwalifikowane do przedszkola również dzieci młodsze tj. urodzone w okresie **między 01.01.2024 r. a 28.02.2024 r.**, będące jednocześnie dziećmi pracowników podmiotów wymienionych w pkt. 11 wg kryteriów pierwszeństwa określonych w pkt. 9 i 11 niniejszego regulaminu.
16. W następnej kolejności, w razie wolnych miejsc w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2,5 roku mogą zostać zakwalifikowane do przedszkola również dzieci młodsze tj. urodzone w okresie **między 01.03.2024 r. a 30.09.2024 r.**, będące jednocześnie dziećmi pracowników podmiotów wymienionych w pkt. 11 wg kryteriów pierwszeństwa określonych w pkt. 9 i 11 niniejszego regulaminu.
17. W następnej kolejności, w zależności od aktualnej sytuacji, istnieje możliwość przyjęcia do przedszkola pozostałych dzieci ur. w okresie pomiędzy **od 01.01.2020 r. a 31.12.2023 r.**, z tym że pierwszeństwo mają dzieci rodziców pracujących.

18. W przypadku, gdy przyjęcie dziecka i jego uczęszczanie do przedszkola będzie wiązało się ze szczególnymi trudnościami opiekuńczymi, przede wszystkim ze względów zdrowotnych, Dyrekcja przedszkola i Fundacja Nasze Dzieci wspólnie zdecydują, czy takie dziecko może zostać przyjęte do przedszkola i jakie dodatkowe środki należy z tym przedsięwziąć. Przedszkole zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozpatrzenia każdego przypadku dziecka ze szczególnymi trudnościami opiekuńczymi, przede wszystkim ze względów zdrowotnych.
19. O zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność złożenia wniosku.
20. Postępowanie Komisji Kwalifikacyjnej jest jawne.
21. Komisja Kwalifikacyjna sporządza, wg wzoru z Załącznika nr 4, protokół zawierający decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola wraz z:
 - listą dzieci zakwalifikowanych do przedszkola z podziałem na grupy przedszkolne i informacją z jaką datą zakwalifikowania, jeśli data jest inna niż 1 września 2026 roku,
 - listą rezerwową z podziałem na grupy przedszkolne,
 - listą dzieci nie zakwalifikowanych do przedszkola z uzasadnieniem.
22. Komisja po podjęciu decyzji, protokół wraz z listami, o których mowa w pkt. 21, przekazuje za pomocą e-mail niezwłocznie do Dyrekcji przedszkola. Dokumentacja rekrutacyjna archiwizowana jest w przedszkolu. Administratorem danych osobowych zawartych w tych dokumentach jest Organ Prowadzący Przedszkole - Marlena Gulewicz pod adresem danego przedszkola. Kopia protokołu wraz z listami dzieci przechowywana jest również w Fundacji Nasze Dzieci.
23. Po otrzymaniu od Komisji protokołu, Dyrekcja przedszkola podejmuje decyzje o przyjęciu do przedszkola dzieci spośród tych które zostały zakwalifikowane do przedszkola przez Komisję Kwalifikacyjną i według kolejności ustalonej przez Komisję. Dzieci z listy rezerwowej są przyjmowane, jeżeli w ciągu roku zmniejszy się liczba dzieci w poszczególnych grupach wiekowych. O uruchomieniu listy rezerwowej decyduje Dyrekcja Przedszkola. Lista dzieci przyjętych do przedszkola z podziałem na grupy przedszkolne oraz lista dzieci nie przyjętych wraz z uzasadnieniem, przekazywane są przez Dyrekcję przedszkola do Fundacji Nasze Dzieci.
24. Ogłoszenie wyników naboru przez Dyrekcję przedszkola następuje poprzez powiadomienie rodziców e-mailem.
25. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do podpisania z przedszkolem umowy o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego. Brak podpisania umowy przez rodziców/opiekunów w terminie wyznaczonym przez przedszkole powoduje skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola. Informacje o podpisanych umowach według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca roku szkolnego (zbiorcze listy dzieci uczęszczających do przedszkola wg Załącznika nr 5) przekazywane są do Fundacji Nasze Dzieci.
26. Protokół Komisji Kwalifikacyjnej (excel/pdf) wraz z listami, o którym mowa w pkt 21, lista dzieci przyjętych i nie przyjętych do przedszkola oraz informacje o podpisanych umowach według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca (zbiorcze listy dzieci uczęszczających do przedszkola),

o których mowa w pkt 25, mogą być przekazywane przez Fundację Nasze Dzieci do ArcelorMittal Poland S.A. i podmiotów z grupy ArcelorMittal.

27. Przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych rodzice potwierdzają zapoznanie się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych.
28. W sprawach spornych i/lub nie ujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Zarząd Fundacji w uzgodnieniu z Dyrekcją przedszkola.
29. Decyzję o zakwalifikowaniu do przedszkola przy naborze w trybie ciągłym podejmuje Zarząd Fundacji, w formie potwierdzenia mailowego, na bieżąco, w uzgodnieniu z Dyrekcją przedszkola. Decyduje kolejność złożenia wniosku. Dla wniosków złożonych po zakończeniu naboru podstawowego, ale przed dniem rozpoczęcia naboru w trybie ciągłym, przyjmuje się, że datą złożenia jest data rozpoczęcia naboru w trybie ciągłym. Możliwość przyjęcia do przedszkola dzieci urodzonych w okresie od 01.01 do 30.09.2024 r., z datą przyjęcia nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2,5 roku, zostanie podczas naboru w trybie ciągłym rozszerzona o pozostałe dzieci, o których mowa w pkt 17. niniejszego regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (formularz składany elektronicznie MS Forms)
2. Karta zgłoszenia/informacyjna dziecka
3. Przetwarzanie danych osobowych
4. Wzór Protokołu z naboru dzieci do przedszkola
5. Wzór comiesięcznej listy dzieci

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Fundacji 13 lutego 2026 r. w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym Przedszkole - Panią Marleną Gulewicz.