



Regulamin udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Nasze Dzieci z siedzibą w Dąbrowie Górniczej została powołana w celu prowadzenia działalności na rzecz ogółu społeczności m.in. w zakresie:
 - a) oświaty, edukacji i wychowania dzieci i młodzieży;
 - b) na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa;
 - c) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz pomocy w wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
2. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie § 22 ust 2 b) w zw. z § 6 Statutu Fundacji Nasze Dzieci oraz Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
3. Prawo do otrzymania pomocy społecznej na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje wyłącznie rodzinom, których dzieci uczęszczają do przedszkoli:
 - a) Niepublicznego Przedszkola ArcelorMittal Poland Równe Przedszkolaki w Dąbrowie Górniczej,
 - b) Niepublicznego Przedszkola ArcelorMittal Poland Akademia Małych Pociech w Krakowie,będącym w trudnej sytuacji życiowej w celu wyrównywania szans w dostępie dzieci do edukacji oraz w celu ochrony macierzyństwa lub wielodzietności z uwzględnieniem § 5 (Podopieczni).
4. Rodzina składająca wniosek o przyznanie pomocy społecznej uzyskuje status Podopiecznego Fundacji Nasze Dzieci.
5. Kryterium udzielenia pomocy społecznej rodzinom, o których mowa w ust. 3, jest średniomiesięczny dochód na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w § 2 z uwzględnieniem § 1 ust. 6 do 13.
6. Członkami rodziny są:
 - a) małżonkowie oraz osoby pozostające we faktycznym wspólnym pożyciu,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, potwierdzonej stosownym dokumentem nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - c) dzieci, o których mowa w pkt. b), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek,
7. W przypadku osób zatrudnionych lub pobierających emeryturę lub rentę lub świadczenie dochodem jest wynagrodzenie / świadczenie brutto pomniejszone o:
 - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).

Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem z zakładu pracy (lub jeśli zakład pracy odmawia wydania zaświadczenia - oświadczeniem o dochodach + dokumenty płacowe, np. „paski z wypłaty”) lub kopią informacji z ZUS (ostatnia decyzja o waloryzacji oraz potwierdzenia otrzymanej kwoty: wyciąg bankowy lub odcinki emerytury/renty) lub zaświadczenie wygenerowane z PUE/ZUS zawierające informacje o wypłaconych świadczeniach.

8. W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - opodatkowaną na zasadach ogólnych, dochodem jest dochód podatkowy wynikający z dokumentacji księgowej (podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ksiąg rachunkowych) pomniejszony o: zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (te ostatnie, jeżeli nie zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów), kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody). Ww. dochody należy udokumentować pisemnym oświadczeniem o dochodach sporządzonym przez biuro rachunkowe osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a w sytuacji gdy dokumentacja księgowa nie jest prowadzona przez biuro rachunkowe, pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.
 - opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym (za wyjątkiem karty podatkowej) - dochodem jest przychód podatkowy wynikający z dokumentacji księgowej (ewidencja przychodów) pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne (w części niepodlegającej odliczeniu), zaliczkę na zryczałtowany podatek dochodowy, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody). Ww. przychody należy udokumentować pisemnym oświadczeniem o przychodach, sporządzonym przez biuro rachunkowe osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a w sytuacji gdy dokumentacja księgowa nie jest prowadzona przez biuro rachunkowe, pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.
 - opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej oraz osób z nimi współpracujących, przyjmuje się zasadę określenia wysokości dochodu nie niższego niż wysokość dochodu zadeklarowanego do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, tj. 60% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, podawanego przez GUS, stanowiącego minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych Dz. U. nr 137, poz. 887 wraz z późniejszymi zmianami). Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem lub oświadczeniem osoby prowadzącej działalność.

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wykazujących stratę, w informacji o dochodzie umieszcza się dochód w wysokości 0zł.

9. W przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne, przyjmuje się, że z jednego hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) uzyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
10. W przypadku osób niepracujących pobierających zasiłek, dochodem jest zasiłek dla bezrobotnych pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
11. Osoby niepracujące i nie pobierające zasiłku załączają zaświadczenie z Urzędu Pracy, a w przypadku nie zarejestrowania się w Urzędzie Pracy załączają oświadczenie osoby niepracującej o nie osiągnięciu dochodów.
12. Sumuje się wszystkie dochody rodziny. W przypadku uzyskiwania dochodów z innych tytułów należy załączyć zaświadczenie lub oświadczenie osoby uzyskującej dochód pomniejszony o

ewentualne zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Do dochodu nie wlicza się jednorazowych świadczeń socjalnych, zasiłków celowych, rodzinnych i pielęgnacyjnych, świadczeń w naturze, pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit, świadczeń wychowawczych z programu ogólnokrajowego „Rodzina 800 plus”, o których mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz świadczeń otrzymywanych zgodnie z Ustawą z dn. 17.11.2021r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym lub ustawą z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic”.

13. W razie wystąpienia rażących dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodów, a rzeczywistą sytuacją majątkową stwierdzoną przez Zarząd Fundacji, Zarząd może odmówić pomocy.

§ 2

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Zarząd Fundacji może przyznawać pomoc społeczną materialną w formie świadczeń finansowych zwanych zapomogami.
2. Rodzinom, o których mowa w § 1 ust. 3, mogą zostać przyznane wyłącznie zapomogi przeznaczone na pokrycie części kosztów czesnego za przedszkole, zgodnie z poniższą tabelą nr 1, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 i 4:

Tabela nr 1

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość miesięcznej zapomogi/dziecko
Do kwoty 2700,00 zł	240 zł

3. Zapomogi nie mogą zostać przyznane na dofinansowanie kosztów wyżywienia/cateringów dzieci w przedszkolu.
4. Zapomogi mogą być udzielane nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca, w którym dziecko ukończy 36 miesięcy życia.

§ 3

Obowiązki rodzin ubiegających się o udzielenie pomocy materialnej przez Fundację

1. Rodziny, starające się o pomoc materialną zobowiązane są do współpracy z Fundacją w zakresie złożenia (osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu opublikowanym na www.fundacja-naszedzieci.pl) odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową rodziny.
2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową rodziny Zarząd ustala na podstawie dokumentów:
 - prośby o przyznanie pomocy (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - zaświadczenia potwierdzające dochody rodziny (zaświadczenia od pracodawcy i inne potwierdzenia w zależności od danego dochodu rodziny);
 - zaświadczenie z Przedszkola (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu)
 - innych, gdy jest to konieczne dla prawidłowej weryfikacji prośby.
3. Zarząd Fundacji ma prawo domagać się dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego) uwiarygodniających sytuację materialną w rodzinie.
4. W przypadku niedostarczenia wymaganych niniejszym Regulaminem dokumentów, pomoc nie będzie udzielana.

5. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji, w szczególności co do faktów wskazanych w ust. 2 lub wysokości dochodu będzie skutkować podjęciem decyzji o wstrzymaniu pomocy, zmianą decyzji o udzieleniu pomocy lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

§ 4

Procedura udzielania pomocy materialnej.

1. Procedura przyznania pomocy materialnej składa się z następujących etapów:
 - złożenie do Fundacji prośby o przyznanie pomocy społecznej przed początkiem okresu wnioskowanego wsparcia;
 - rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji sytuacji rodziny ubiegającej się o pomoc;
 - zabezpieczenie środków finansowych na realizację świadczeń z pomocy społecznej;
 - podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy. Decyzja w sprawie pomocy jest odnotowywana na wniosku;
 - zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy;
 - zawiadomienie o decyzji właściwego przedszkola, do którego zostanie przekazana pomoc dla Podopiecznego;
 - realizacja przyznanych zapomóg, poprzez przekazywanie środków finansowych w terminach uzgodnionych z przedszkolem w okresach miesięcznych na konto bankowe przedszkola świadczącego usługę edukacyjną na rzecz Podopiecznego na podstawie rachunku lub innego dokumentu księgowego wystawionego Fundacji przez przedszkole. Rozliczenie usług będące podstawą wystawienia rachunku zawiera listę dzieci, których rodzice otrzymują pomoc społeczną na pokrycie kosztów czesnego w danym miesiącu.
2. Pomoc będzie udzielana od następnego miesiąca po miesiącu, w którym decyzja o udzieleniu pomocy została przyznana, chyba że Zarząd Fundacji zdecyduje inaczej, z uwzględnieniem ust. 3-6.
3. Decyzja o udzieleniu pomocy podejmowana jest na okres roku szkolnego, tj. na okres nie wcześniej niż od 1 września danego roku kalendarzowego (i jednocześnie nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca, w którym dziecko ukończy 36 miesięcy życia) oraz nie później niż do 31 sierpnia kolejnego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem ust. 4, w miarę posiadania środków przez Fundację.
4. W przypadku gdy sytuacja finansowa rodziny ulegnie poprawie w ciągu roku szkolnego, przez co ulegnie przekroczeniu wysokość dochodu uprawniającą do zapomogi, rodzina ma obowiązek zawiadomić Zarząd Fundacji o zaistniałej zmianie najpóźniej w następnym miesiącu po miesiącu, w którym wystąpiło przekroczenie dochodu. Nie zawiadomienie w terminie o zmianie sytuacji rodziny polegającej na przekroczeniu wysokości dochodu, uprawniającego do określonej wysokości zapomogi, będzie skutkowało obowiązkiem zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy nienależnie otrzymaną a przysługującą zapomogą.
5. Pomoc będzie udzielana tylko na okres obowiązywania umowy z przedszkolem.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub zakończenia udzielania pomocy, w przypadku opóźnień lub nie uregulowania przez rodziców opłat za przedszkole, jak również w sytuacji przekroczenia wysokości dochodu uprawniającego do zapomogi, o którym mowa w ust. 4 oraz w przypadku braku środków przez Fundację.

§ 5

Pomoc społeczna w drodze wyjątku.

1. W wyjątkowych przypadkach, w miarę posiadania środków przez Fundację, udzielenie pomocy społecznej może nastąpić:

- a) na rzecz osób i rodzin, o których mowa w § 1 ust. 3 z innych przyczyn niż wymienione w § 1 ust. 3, w szczególności z przyczyn wskazanych w art. 7 Ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2,
 - b) na rzecz innych osób i rodzin, niż te o których mowa w § 1 ust. 3 będących w trudnej sytuacji życiowej w szczególności z przyczyn wskazanych w art. 7 Ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Do udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 1 zapisy Regulaminu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że pomoc może również zostać udzielona w formie świadczeń rzeczowych.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach niż określone niniejszym Regulaminem.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Rodzina ubiegająca się o udzielenie pomocy społecznej przez Fundację, oświadcza, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywała z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
2. Rodziny otrzymujące pomoc społeczną, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz w § 5 ust. 1 pkt. a) w miarę swoich możliwości, uczestniczą czynnie w realizacji celów statutowych Fundacji.
3. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia pomocy.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany mogą zostać dokonane wyłącznie przez Zarząd Fundacji.
6. W sprawach spornych i/lub nie ujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
7. Niniejszy Regulamin zastępuje dotychczasowy Regulamin udzielania pomocy społecznej Fundacji Nasze Dzieci dla pomocy udzielanej na okres **od 01.09.2026 roku**.

Załączniki:

1. Formularz - Prośba o przyznanie pomocy społecznej
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
3. Zaświadczenie z Przedszkola